УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
Администрации города Вологда

№ 448 от 30 октября 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной базовой площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, направления деятельности и порядок функционирования муниципальной базовой площадки (далее – базовая площадка) как особого образовательного пространства.

1.2. Базовая площадка может быть создана в образовательной организации любого типа при наличии соответствующей методической базы, квалифицированного, творчески работающего коллектива педагогов и администрации, добивающихся высоких результатов в образовании, воспитаниии работающего не менее двух лет по заявленному направлению деятельности.

1.3. Базовая площадка при организации методической деятельности проводит взаимодействие с Управлением образования Администрации города Вологды, (далее - Управление образования), муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Центр творчества», структурное подразделение «Ресурсно-методический центр» (далее – РМЦ), образовательными организациями и социальными партнерами по обобщению, распространению и внедрению эффективных педагогических практик в муниципальную систему образования .

1.4. Статус базовой площадки присваивается образовательной организации, которая активно участвует в реализации ФГОС ОО и содержательном исполнении проектов, совместно разработанных или организованных Управлением образования и РМЦна период учебного года.

1.5. Образовательная организация становится базовой площадкой на основании распорядительного документа Управления образования.

1.6. Учредителем базовой площадки являются Управление образования и РМЦ.

2. Основная цель, задачи и направления деятельности

2.1. Основной целью деятельности базовых площадок является: объединение ресурсаобразовательной организациии РМЦдля организации системы непрерывного образования и распространения эффективныхпедагогических практик, создание новых современных моделей образования.

2.2. Основные задачи деятельности базовых площадок по заявленной теме:

2.2.1. обеспечить профессиональное сотрудничество педагогического сообщества города;

2.2.2. повышать профессиональный уровень педагогических работников города;

2.2.3. содействовать распространению эффективных педагогических практик;

2.2.4. разрабатывать методические рекомендации по теме базовой площадки и обеспечить продвижение авторских методических продуктов;

2.2.5. проводить стажировку педагогов на базовых площадках;

2.2.6. участвовать в организации и проведении городских семинаров, конференций, практических семинаров совместно РМЦ;

2.2.7. обеспечить тьютерское сопровождение образовательных организаций города.

2.3. Основные направления деятельностибазовой площадки:

- содержание образования и воспитания;
- коррекционная педагогика;
- управление образовательным процессом.

3. Организация деятельности базовой площадки

3.1. Образовательная организация самостоятельно принимает решение стать базовой площадкой и подает заявку на открытие базовой площадки (Приложение 1).

3.2. Открытие базовой площадки может быть инициировано как в заявительном порядке, так и по рекомендации Управления образования, РМЦ.

3.3. Решение об организации базовой площадки принимается на заседании педагогического (методического) совета образовательной организации.

3.4. Поданные заявки на открытие базовой площадки рассматриваются на методическом совете РМЦ с приглашением ответственного лица от образовательной организации.

На методическом совете могут быть приняты решения:

- соответствует статусу базовой площадки;
- требуется доработка направления (темы) базовой площадки;
- не соответствует статусу базовой площадки.

3.5. Протокол решения методического совета РМЦ с приложениями (заявка, план работы на год на официальном бланке образовательной организации) направляется в Управление образования для издания распорядительного документа.

3.6. Базовая площадка осуществляют свою деятельность совместно с РМЦв соответствии с ежегодным планом (Приложение 2), принятым и утвержденным образовательной организацией.

3.7. При организации работы базовой площадки назначается руководитель (представитель администрации образовательной организации) и куратор (представительРМЦ).

3.8. Основными видами деятельности базовых площадок являются методическая, организационная, консультационная и прочие виды.

3.9. Базовая площадка может осуществлять работу в следующих формах: семинары, практикумы, творческие и проблемные группы, предметно-методические комиссии, педагогические мастерские, мастер-классы, открытые уроки (занятия), школы начинающего педагога, олимпиады, консультации, как тематические, так и групповые, конкурсы в рамках общегородских мероприятий.

Формат проведения методических мероприятий: очный, заочный и дистанционный.

3.10. Результатом работы базовой площадки являются разработанные методические рекомендации, учебно-программные, нормативно-правовые материалы, проведенные методические мероприятия, творческие конкурсы, конкурсы педагогического мастерства, конкурсы в рамках общегородских мероприятий.

3.11. Базовая площадка в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о муниципальной базовой площадке и планом работы.

3.12. Индикаторами результативности работы базовой площадки являются:

− процент педагогов, руководителей образовательной организации,включившихся в работу базовой площадки;

− количественные и качественные показатели реализации плана работы базовой площадки;

− удовлетворенность работой базовой площадки педагогической общественности города.

3.13. Базовая площадка участвует в августовском совещании в качестве методической площадки по заявленной теме.

3.14. Базовые площадки имеют право на:

− участие в мероприятиях различного уровня;

− публикации в изданиях различного уровня;

− размещение материалов на сайтах учреждения и учредителей.

3.15. Базовые площадки обязаны:

− проводить методические мероприятия согласно плану;

− участвовать в методических мероприятиях различного уровня по заявленной тематике;

− представлять муниципальную систему образования по заявленной тематике на региональном уровне;

− предоставлять отчет в РМЦ по выполнению плана работы за учебный год в маетекущего учебного года (Приложение 3).

Контактное лицо

руководитель отдела содержания общего образования РМЦ, 23-97-12 (добавочный 208#)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявки образовательной организации
на открытиемуниципальной базовой площадки

Начальнику управления образования
Администрации города Вологды

Просим открыть базовую площадку по направлению
_____
__
Тема работы базовой площадки
_____
Для открытия базовой площадки образовательная организация имеет следующие условия:
_____
__
(научно-методическая база, кадры, материально-техническая база, другое)

Решение об организации базовой площадки принято на заседании педагогического (методического) совета образовательной организации от _____ № _____

Руководитель образовательной организации _____ /_____
(подпись) (расшифровка)
М.П.
Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерный план работы муниципальной базовой площадки
на _____учебный год

Тема:
Цель:
Задачи:

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Планирование работы базовых площадок	руководители базовых площадок
Октябрь	Составление графика индивидуальных консультаций	руководители базовых площадок
Октябрь-апрель	Различные формы работы, например: разработка и проведение практического семинара по определенной тематике, выставка –конференция, открытые занятия по определенной теме, Мастер-классы, день открытых дверей, студии педагогической находки по предметам, открытые занятия с молодыми педагогами и иное.	участники базовых площадок
Май	Подведение итогов работы базовой площадки. Подготовка к августовскому совещанию в качестве методической площадки.	участники базовых площадок

Руководитель образовательной организации _____ /_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма отчета работы
муниципальной базовой площадки

Тема:

Дата проведения мероприятия	Форма и тема проведения мероприятия	Кол-во ОО	Кол-во участников	Выводы (что получилось, над чем работать)

Всего мероприятий _____
Количество участников _____
Общие выводы:
Задачи на следующий год

Руководитель образовательной организации _____ /_____
(подпись) (расшифровка)
М.П.
Дата